

EBYS
İNGİLİZCE
BELGE
OLUŞTURMA
KILAVUZU

1. Adım ÜBYS'ye <https://ubys.ibu.edu.tr> adresi üzerinden kullanıcı adı-parola ile giriş yapılır. Akademik personellerimiz “**Öğretim Elemanı**” idari personellerimiz “**Ebys Kullanıcısı**” kullanıcı gruplarını seçer.

The image displays two side-by-side login interfaces for the ÜBYS system. Both interfaces have a blue background with a white login box. The left interface is for 'Öğretim Elemanı' (Academic Staff) and the right interface is for 'Ebys Kullanıcısı' (Ebys User). Both interfaces show a 'Hoş Geldin' (Welcome) message, a loading spinner, and a 'Sisteme Gir' (Login) button. The login boxes are highlighted with red borders.

Hoş Geldin

Öğretim Elemanı

Sisteme Gir

Hoş Geldin

Ebys Kullanıcısı

Sisteme Gir

2. Adım ÜBYS ana sayfada sol üst köşede bulunan “menü” (1) kısmından “Elektronik Belge yönetim Sistemi (2) modülü içinden Belge İşlemleri (3)>> “Elektronik Belge Gezini (4) sayfası seçilir.

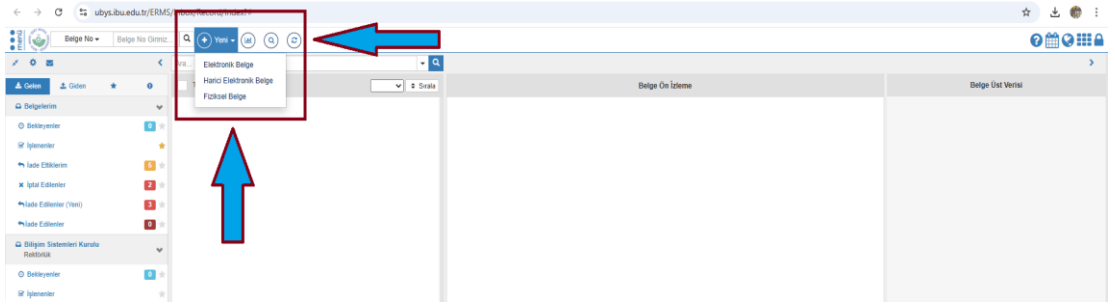
The screenshot shows the ÜBYS main page. The left sidebar contains the following menu items:

- SİSTEM YÖNETİMİ
- DİLEK ÖNERİ ŞİKAYET
- ORGANİZASYON YÖNETİM SİSTEMİ
- AYRILIŞ SÜREÇ TAKİBİ SİSTEMİ
- KİŞİSEL MEMUR İŞLEMLERİ
- ÖĞRENCİ SİSTEMİ
- ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ
- ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ** (2)
- Belge İşlemleri (3)
- Elektronik Belge Gezini (4)
- Arama Ve İstatistikler
- Kurumsal Süreçler
- UBYS Akademi
- Belge Doğrulama
- SERVİS/DESTEK İŞLEMLERİ
- SERTİFİKA/KURS EĞİTİM PROGRAMLARI
- MEZUN YÖNETİM SİSTEMİ
- BAŞVURU İŞLEMLERİ

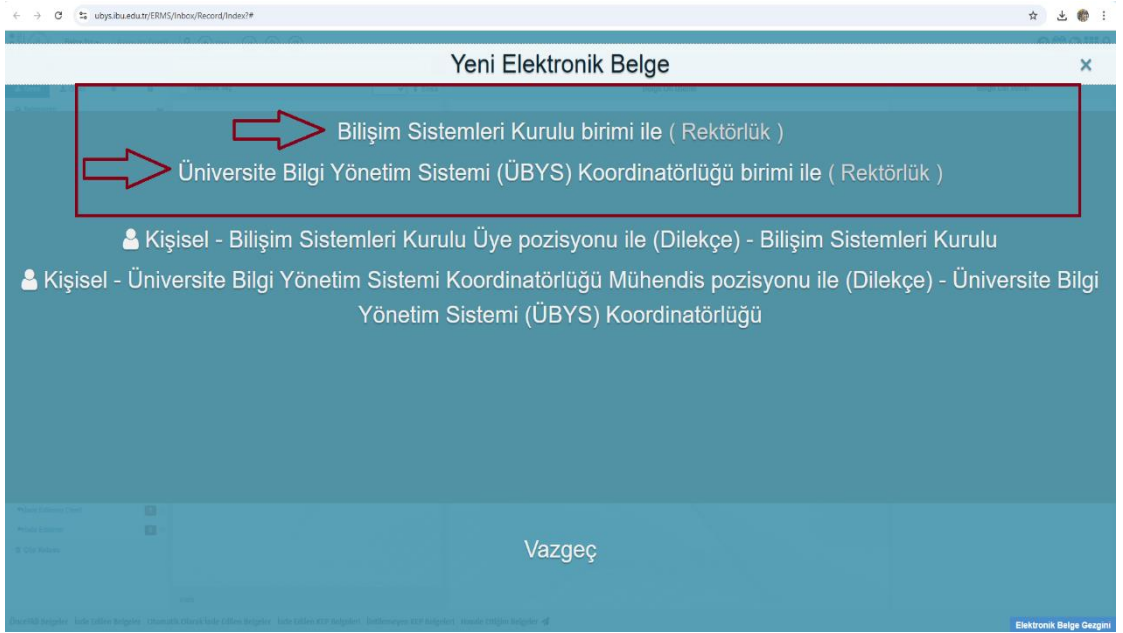
The main area on the right contains the following sections:

- Search bar (Ara...)
- User login section (Ebys Kullanıcısı)
- Kişisel (Personal) section with links to Mesajlar, Anketler, Hsp.Ayar, and Kullanıcı Portal Ayarları.
- Hızlı Linkler (Quick Links) section with links to Telefon Rehberi, Web Sayfası, ÜBYS Destek, Kurumsal Değerlendirme, and Uzak Masaüstü Destek Talebi (BAİBÜ Personeli için).
- Bilgilendirmeler (Notifications) section.

3. Adım Yeni pencerede açılan Ebys sayfasında sol üst kısımda bulunan “+ Yeni” butonuna basılır ve istenilen belge türü seçeneği seçilir.



4. Adım Yapılan belge türü seçiminin ardından ÜBYS’de tanımlı olan pzisyon bilgisine göre belge üretilcek birim seçilir. Görseldeki birim isimleri personelin ÜBYS pozisyon tanımlamasına göre değişiklik göstermektedir.



5. Adım Birim seçiminin ardından yeni pencerede açılan sayfada soldaki menüde en başta yer alan “Üst Veri” başlığı ile ilgili doldurulması gereken alanlar yer alır. Görselde görüleceği üzere “Dil :Türkçe” otomatik olarak gelmektedir.

The screenshot shows the 'Üst Veri' form. The left sidebar has a menu with 'Üst Veri' at the top, followed by 'Editor', 'Belge Not', 'Ön İzleme', 'Alıcı', 'İmza', 'İmza Notu', 'Ek', 'İlişki', 'İlgiler', 'Ç. Referans', and 'Dinamik Üstveri'. The main form has the following fields: 'Belge Türü' (Seçiniz...), 'Belge Kategorisi' (Kurum içi yazışma), 'Gönderim Şekli' (Seçiniz...), 'Dosya Planı Ögesi' (Dosya Planı), 'Konu' (empty), 'Başlık' (empty), 'Açıklama' (empty), 'Üretici Bilgisi' (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koc), 'Üretim Yeri' (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Koc), 'Dil' (Türkçe), 'Mayor Versiyon No' (1 . 0), 'Gizlilik Derecesi' (Yok), and 'İvedilik Derecesi' (Normal). A blue arrow points to the 'Dil' dropdown menu.

6. Adım Dil seçeneği üzerine tıklanarak açılan pencerede “İngilizce” seçeneği seçilir.

The screenshot shows the 'Dil' selection dropdown menu. The 'İngilizce' option is highlighted with a red box and a red arrow. The 'Dil' dropdown menu is open, showing a list of languages including Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Arapça, Farsça, Rusça, Bulgarca, Azerice, Çince, Estonca, Hintçe, Japonca, Makedonca, Moğolca, Özbekçe, Slovakça, and Slovence. The 'Dil' dropdown menu is also highlighted with a red box and a red arrow.

